**Naam van de schoolexterne interventie/dagbestedingsinitiatief : EquiCanis Zorgboerderij**

|  |
| --- |
| 1. **Inhoud van de schoolexterne interventie of de dagbesteding**
 |
| *Aanmelding[[1]](#footnote-1)* | Via Netwerk Leerrecht, Groene Zorg, CLB (indien zij de totale schoolsituatie opvolgen) |
| *opstart[[2]](#footnote-2)* | Na aanmelding wordt afgesproken voor kennismakingsgesprek, waarin de nodige gegevens verzameld worden. (Indien via Groene Zorg, zie deze procedure). Daarna kan de jongere instappen, 1 of meerdere voormiddagen per week. Aanmeldingen best per mail.  |
| *Trajectbeheer- en begeleiding[[3]](#footnote-3)* | Wij begeleiden enkel het traject binnen Equicanis, maken elk trimester samen met de jongeren een evaluatie en sturen dit door naar verwijzer en ouders. Begeleiding van de activiteit gebeurt door EQC-team: team van hippotherapeuten, instructeurs in het werken met paarden en vrijwilligers die in EQC opleiding en begeleiding krijgen. |
| *Methodiek[[4]](#footnote-4)* | Samen de zorg en training voor de paarden opnemen, met focus op de behoeften van de paarden, maar begeleiding is op maat van de jongeren, taakverdeling eveneens. Er wordt vertrokken vanuit wat mogelijk is voor de jongere en welke ondersteuning daarbij nodig is. |
| *Afsluiting[[5]](#footnote-5)* | We vragen minimum een week voor het afsluiten te verwittigen, om het traject met de jongere goed te kunnen afronden en om de continuiteit te kunnen organiseren. Hierbij wordt gezocht naar een gepaste afsluiting voor de jongere en vind een evaluatie plaats.  |
| 1. **Algemene contactgegevens**
 |
| *Contactpersoon organisatie* | Veerle Maes, Sophie van Nek |
| *Contactgegevens* | Equicanis@wissel.be 0474858622 |
| *Nuttige info[[6]](#footnote-6)* | De zorgboerderij-activiteiten gaan door op ma, di, woe, do, vrij van 9h00 tot 12h00. Deze activiteit is niet gesubsidieerd. Aangezien wij de professionele begeleiders betalen, vragen wij een bijdrage in de kosten van 20€/vm. ¼ jongeren kan sociaal tarief vragen van 10€/vm.  |

1. Aanmelding : Wie is/zijn de aanmelder(s), via welk kanaal gebeurd dit? Is hier een procedure voor? [↑](#footnote-ref-1)
2. Opstart : Hoe gebeurt de opstart? D.m.v. een ronde tafel, gesprek, kennismaking, telefonisch contact, … ? [↑](#footnote-ref-2)
3. Trajectbeheer : Wie neemt de trajectbegeleiding op zich? Is dit een externe dienst of nemen jullie dit zelf op? Hoe verloopt de individuele begeleiding in jullie organisatie? [↑](#footnote-ref-3)
4. Methodiek : Maken jullie gebruik van een specifieke methodiek? [↑](#footnote-ref-4)
5. Afsluiting : Hoe sluiten jullie een traject af? Indicaties, werkwijzen, … [↑](#footnote-ref-5)
6. Info : Verwijzing naar website, folder, … [↑](#footnote-ref-6)