**Naam van de schoolexterne interventie/dagbestedingsinitiatief : Rizsas**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inhoud van de schoolexterne interventie of de dagbesteding** | |
| *Aanmelding[[1]](#footnote-1)* | Mogelijk via aanmelding bij NAFT-Leerrecht - Vlaams-Brabant-Oost.  Rechtstreekse aanmeldingen zeer uitzonderlijk. |
| *opstart[[2]](#footnote-2)* | Na een rits-gesprek kan de jongere starten |
| *Trajectbeheer- en begeleiding[[3]](#footnote-3)* | Trajectbeheer gebeurt extern of door de doorverwijzer – Rizsas neemt geen individuele begeleiding op zich, maar kan wel uitgenodigd worden voor ronde tafels om hun zicht op de jongere te verduidelijken. |
| *Methodiek[[4]](#footnote-4)* | Rizsas werkt vanuit het samenleven in groep en de ateliers. Er wordt gewerkt met de groep als platform om het samen leven te organiseren en activiteiten te verwezenlijken. Er wordt me de jongere telkens gewerkt dmv een derde element. (atelier, rollen, de groep,…) |
| *Afsluiting[[5]](#footnote-5)* | Op Rizsas wordt er niet doelgericht gewerkt. De afronding van het traject wordt bekeken door de trajectbegeleiding of op een ronde tafel. |
| 1. **Algemene contactgegevens** | |
| *Contactpersoon organisatie* | Wim Havaux – afdelingsverantwoordelijke Centrum Molenmoes  Lien Eyletten |
| *Contactgegevens* | [Rizsas@wissel.be](mailto:Rizsas@wissel.be)  0470/54.96.96 (Lien Eyletten) – 016/35 69 35 (vaste lijn rizsas) |
| *Nuttige info[[6]](#footnote-6)* | www.wissel.be/afdelingen/centrum-molenmoes/rizsas |

1. Aanmelding : Wie is/zijn de aanmelder(s), via welk kanaal gebeurd dit? Is hier een procedure voor? [↑](#footnote-ref-1)
2. Opstart : Hoe gebeurt de opstart? D.m.v. een ronde tafel, gesprek, kennismaking, telefonisch contact, … ? [↑](#footnote-ref-2)
3. Trajectbeheer : Wie neemt de trajectbegeleiding op zich? Is dit een externe dienst of nemen jullie dit zelf op? Hoe verloopt de individuele begeleiding in jullie organisatie? [↑](#footnote-ref-3)
4. Methodiek : Maken jullie gebruik van een specifieke methodiek? [↑](#footnote-ref-4)
5. Afsluiting : Hoe sluiten jullie een traject af? Indicaties, werkwijzen, … [↑](#footnote-ref-5)
6. Info : Verwijzing naar website, folder, … [↑](#footnote-ref-6)