



Door deze nieuwsbrief krijgen de aanbieders van schoolexterne initiatieven, de mogelijkheid om vernieuwende of verduidelijkend informatie omtrent hun aanbod, aan de CLB-medewerkers te verschaffen.

Wissel coördinator Leerrecht Asse-Halle-Vilvoorde

Na 4 jaar neemt Maarten Van Rillaer binnenkort afscheid van Netwerk Leerrecht Asse-Halle-Vilvoorde. Hij gaat vanaf januari aan de slag binnen de Lange Time Out Halle-Vilvoorde, nog steeds binnen Groep INTRO, waar hij een van zijn passies, het procesmatig werken met groepen, opnieuw zal opnemen.

Deborah De Leener wordt de nieuwe Netwerk Leerrecht-coördinator, samen met een nieuwe collega. Deborah werkte in het schooljaar 2011-2012 ook al voor Leerrecht en neemt in december de tijd om alle jongeren die nu een traject hebben lopen, te leren kennen.

Deborah is te bereiken op deborah.deleener@groepintro.be en op 0474/54.45.46

Aanmeldingsmomenten voor Groep Intro - LTO.

Vanaf januari tot juni 2014 zal Groep INTRO instaan voor 3 Lange Time-Out's, kort op elkaar volgend. De aanmeldingen hiervoor gebeuren zoals gewoonlijk via het Meldpunt voor Schoolexterne Interventies.

In totaal zullen op die manier nog steeds 15 jongeren kunnen deelnemen aan een Lange Time-Out, zij het dat 5 van die trajecten ook zullen openstaan voor jongeren uit Halle-Vilvoorde.

	Deadline aanmeldingen	voorzorg	Startdatum	einddatum	nazorg
<u>LTO 1</u>	13 december 2013	16 december tot 10 januari	13 januari	7 februari	14 februari
<u>LTO 2</u>	7 februari 2014	17 februari tot 28 februari	10 maart	4 april	25 april
<u>LTO 3</u>	4 april 2014	28 april tot 9 mei	12 mei	6 juni	13 juni

Aanmelden bij Steunpunt Groene Zorg door CLB's.

Indien je een leerling wenst aan te melden bij Steunpunt Groene Zorg, kan je dit doen op twee manieren:

1) Aanmelding via Netwerk Leerrecht of Reisburo, die op hun beurt Groene Zorg activeren.

Er wordt aangemoedigd om alle aanmeldingen voor Steunpunt Groene Zorg te laten verlopen via een aanmelding bij **Netwerk Leerrecht of via het Reisburo**. De keuze tussen deze aanbieders ligt bij de CLB medewerker. De medewerker van Netwerk Leerrecht/Reisburo neemt dan **de zorg voor het traject** op.

Stap 1: De CLB medewerker doet een aanmelding via het Meldpunt, bij het Netwerk Leerrecht van hun regio of via het Reisburo (www.meldpuntSI.be).

Stap 2: Een medewerker van Netwerk Leerrecht of Reisburo contacteert de aanmelder om een ronde tafel te plannen. Daar zal uitvoerig besproken worden wat de mogelijkheden binnen Netwerk Leerrecht of Reisburo zijn. Tevens wordt afgesproken wie (CLB medewerker of medewerker van Leerrecht/Reisburo) instaat om de **aanmeldingsfiche van Groene Zorg** in te vullen (via de website van Groene Zorg - <http://www.groenezorg.be>).

Stap 3: De medewerkers van het Netwerk Leerrecht of van het Reisburo zullen de leerling tijdens zijn traject verder opvolgen, de zorgovereenkomst afsluiten (via e-loket) en de ronde tafels voorzitten om het traject regelmatig te bespreken. Ook kan het Netwerk Leerrecht/Reisburo de daginvulling van de aangemelde leerling uitbreiden met andere dagbestedingsmogelijkheden indien gewenst. Tevens zullen zij instaan om de aanwezigheden van de leerling bij te houden en in te voeren via het e-loket.

De medewerkers van Leerrecht of Reisburo hebben een eigen toegang tot het e-loket.

2) Rechtstreekse aanmelding bij Groene Zorg (via het Meldpunt).

Uiteraard kan je als CLB medewerker je vraag rechtstreeks stellen aan Steunpunt Groene Zorg door bij de aanmelding via het Meldpunt, te kiezen voor Steunpunt Groene Zorg. Dit wordt aangeraden wanneer het Netwerk Leerrecht of het Reisburo volzet is of wanneer de CLB medewerker de leerling zelf nauw wil opvolgen, zonder gebruik te maken van Netwerk Leerrecht of Reisburo.

Concreet betekent dit dat de CLB medewerker een **aanmelding** doet via het Meldpunt, bij Steunpunt Groene Zorg (www.meldpuntSI.be). Tevens wordt er verwacht dat de CLB medewerker de **aanmeldingsfiche van Groene Zorg** invult (via de website van Groene Zorg - <http://www.groenezorg.be>).

Van de CLB-medewerker wordt verwacht **contact te hebben met de zorgboer**, de **zorgovereenkomst** samen met de zorgboer in te vullen via het e-loket (<https://www.landbouwwlaanderen.be/>), het **traject te begeleiden** en de **aanwezigheden** van de leerling bij de zorgboer trimesterieel in te voeren via hetzelfde e-loket.

De CLB-directies zijn geïnformeerd over de wijze waarop ze medewerkers toegang kunnen geven tot het e-loket.